

Atualização
08/08/2025

ORIENTAÇÕES SOBRE TRABALHO DE CURSO



Bacharelado Ciência Ambiental/UFF

SolicitaUFF;

- 1.** O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) consiste na elaboração e apresentação de um trabalho individual e original desenvolvido sob a responsabilidade de um professor orientador;
- 2.** O desenvolvimento do TCC ocorre durante as seguintes disciplinas:
 - Metodologia do Trabalho Científico – desenvolvimento do anteprojeto.
 - Trabalho de Conclusão de Curso I (TCC I) – desenvolvimento da introdução, referencial teórico, metodologia e cronograma.
 - Trabalho de Conclusão de Curso II (TCC II) – conclusão e defesa da monografia;
- 3.** Durante a disciplina TCC I, a orientação do Trabalho de Conclusão do Curso deve ser formalizada com um professor vinculado a um departamento da UFF o qual oferece disciplina(s) ao Curso de Ciência Ambiental;
- 4.** Nos casos em que o orientador escolhido não ofereça disciplina(s) ao curso, a aprovação deve ser submetida ao colegiado.
- 5.** É facultativa a contribuição de um coorientador interno ou externo à UFF;
- 6.** As disciplinas TCC I e TCC II requerem que a inscrição seja através de formulário próprio (<https://forms.gle/z1dnJBV9g1FkbpNG8>) com a aprovação do orientador e requerida no Período de Ajustes através do

- 7.** Para cursar as disciplinas TCC I e TCC II, concomitantemente, é necessária a solicitação ao colegiado do curso através do formulário de solicitação de correquisito¹ com a aprovação do orientador;
- 8.** O TCC pode tratar dos produtos acadêmicos:
 - revisão sistemática e aprofundada da literatura; patente; registros de propriedade intelectual; projetos técnicos; publicações tecnológicas; desenvolvimento de software, de produtos didáticos e instrucionais, de processos e técnicas; produção de programas de mídia, de relatórios finais de pesquisa, de relatório técnico com regras de sigilo, de manual de operação técnica, de protocolo experimental ou de aplicação em serviços, de proposta de intervenção em processos ambientais ou de serviço pertinente; projeto de aplicação ou adequação tecnológica; protótipos para desenvolvimento ou produção de instrumentos, equipamentos e kits; projetos de inovação tecnológica, produção artística; e outros produtos de acordo com a natureza da área interdisciplinar e a finalidade do curso, desde que aprovado pelo colegiado;
- 9.** A monografia deve ser formatada dentro das normas técnicas da UFF, seguindo procedimento metodológico de um trabalho textual acadêmico e científico;
- 10.** A banca examinadora do TCC I deve ser composta por, no mínimo, 02 (dois) membros acordados entre orientador e orientando com a seguinte composição:
 - o presidente deve ser o professor orientador e
 - o segundo membro pode ser, no mínimo, um profissional graduado, com atuação profissional na área ambiental há mais de 02 anos;
- 11.** A banca examinadora do TCC II deve ser composta por, no mínimo, 03 (três) membros acordados entre orientador e orientando com a seguinte composição:
 - o presidente deve ser o professor orientador,

- o segundo membro deve ser um professor da UFF e
- o terceiro pode ser, no mínimo, um profissional graduado, com atuação profissional na área ambiental há mais de 02 anos;

12. A banca pode incluir demais membros que apresentem saberes tradicionais, populares e ancestrais sobre o objeto de estudo do TCC, desde que acordado entre orientador, orientando e Coordenação do Curso;

13. A solicitação da defesa do TCC I e TCC II deve ser realizada até um mês antes da data prevista em formulário próprio¹ onde devem constar, entre outras, o nome dos membros da banca e o link do Currículo Lattes de cada membro;

14. A nota da disciplina TCC II é atribuída pela banca. No entanto, caso a banca considere que sejam necessárias modificações para a versão final da monografia a ser depositada no repositório da UFF, a nota da apresentação só será lançada no sistema após a versão entregue à banca e à secretaria;

15. O aluno deve realizar as sugestões da banca e enviar ao orientador a versão final do TCC para sua avaliação;

16. As Fichas Catalográficas devem ser realizadas pelos alunos e adicionadas na versão final do TCC de acordo com as orientações da biblioteca da UFF;

17. Posteriormente, a versão final deve ser enviada por e-mail para a secretaria do curso com cópia para o orientador no prazo máximo de uma semana antes do envio da lista de formandos. A secretaria fica responsável pelo encaminhamento ao [Repositório Institucional da Universidade Federal Fluminense – RIUFF](#) que tem como objetivo reunir, preservar, disseminar, promover e dar acesso à produção técnico-científica da instituição de forma livre.